

Guatemala, 31 de Julio de 2017  
Informe No. 001-2017

Licenciado  
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato 2282-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 568-2017, correspondiente del 24 de julio de 2017 al 31 de julio de 2017, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Factura Serie A No.000002

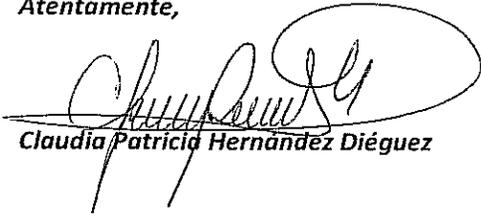
#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a. Apoyar en la elaboración de términos de referencia para las contrataciones de personal de Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas de la Dirección de Formación Artística
- b. Apoyar en la elaboración y dar seguimiento a las requisiciones de bienes, suministros y servicios que se generen en el área Financiera de la Dirección de Formación Artística
- c. Apoyar en la recepción y clasificación de documentos del área financiera de la Dirección de Formación Artística.
- d. Apoyar en la conformación de expedientes de pago a proveedores
- e. Apoyar en la conformación del archivo del área financiera de la Dirección de Formación Artística
- f. Apoyar en la revisión y recepción de informes del personal contratado en el Subgrupo 18 de Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas de la Dirección de Formación Artística
- g. Brindar apoyo en la elaboración de oficios, providencias e informes y demás documentos de tipo oficial que sea requeridos en el área financiera de la Dirección de Formación Artística
- h. Otras actividades afines a su cargo

### Resultados Obtenidos

- a. Se Apoyo en la elaboración de términos de referencia para la contratación de personal sub grupo 18, de la Dirección de Formación Artística y dependencias.
- b. Se apoyo la elaboración de formularios de requisición para solicitar bienes, suministros y servicios para su utilización en la Dirección de Formación Artística y sus centros de costo.
- c. Se apoyo en la recepción de oficios relacionados en tema financiero, clasificandolos y distribuyendo a los contadores de los centros de costo de la Dirección de Formación Artística.
- d. Se apoyo en la conformación de expedientes de pago de personal contratado por sub grupo 18 y colabore en la integración de preórdenes de compra y ordenes de liquidación correspondientes.
- e. Se apoyo a la conformación del archivo del centro de costo de la Dirección de Formación Artística.
- f. Se apoyo la recepción y revisión de informes de los productos entregados del personal del sub grupo 18, para su integración en las órdenes de compra y de liquidación del mes de julio 2017.
- g. Se apoyo la elaboración de oficios en apoyo a los contadores de los centros de costo de la Dirección de Formación Artística.
- h. Se apoyo y dio seguimiento a la entrega de formularios de requisición, modificaciones presupuestarias para su autorización y aprobación en la Dirección Financiera de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,

  
Claudia Patricia Hernández Diéguez

  
Vo.Bo. Fabiola Barrera  
Directora de Formación Artística  
Dirección General de las Artes  
-MICUDE-  
